

VEDTEKTER



Revidert 18.04.2023

Vedtekter for Stiftelsen Regnbuen

1. ORGANISASJONSFORM / EIERFORHOLD

Stiftelsen Regnbuen er en frittstående ideell stiftelse, drevet av foreldre med medlemskap i stiftelsen. Stiftelsen eier og driver Regnbuen Barnehage.

2. REGELVERK

Stiftelsen Regnbuen skal drives etter lov 15. juni 2001 nr. 59 om stiftelser (stiftelsesloven) med senere endringer.

Regnbuen barnehage skal drives i samsvar med lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) med forskrifter og departementets merknader til bestemmelsene og senere endringer.

Regnbuen barnehage er godkjent med et innvendig leke- og oppholdsareal på 289 kvm. Antall barn som tildeles plass berregnes etter veiledende arealnorm med 4 kvm netto areal pr barn over 3 år og 5,3 kvm pr barn under 3 år.

Stiftelsen Regnbuen har en grunnkapital på kr. 500 000,-.

Regnbuen barnehage skal ha rutiner for internkontroll i h.h.t. gjeldende forskrifter.

3. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene (jf. barnehagelovens § 1, første ledd).

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet (jf. barnehageloven § 2 første ledd).

4. ÅRSMØTET

Stiftelsens øverste organ er Årsmøtet. Årsmøtet avholdes innen utgangen av april hvert år.

Innkalling til årsmøtet sendes ut senest tre uker før møtet avholdes, til den adresse eller e-post det enkelte medlemmet står oppført med. Innkallingen skal sendes alle medlemmer av Stiftelsen Regnbuen. Innkallingen skal inneholde fullstendig saksliste med forslag til vedtak i alle vedtakssaker.

Det gis ikke adgang til å representeres ved fullmektig.

Årsmøtet skal behandle:

1. Valg av møteleder.
2. Valg av protokollfører.
3. Valg av protokollvitner, 2 stk.
4. Godkjenne innkalling og dagsorden.
5. Gjennomgang av regnskap.
6. Meddele styret ansvarsfrihet.
7. Fastsette foreldrebetaling og kostbetaling.
8. Fastsette medlemskontingent.
9. Gjennomgang av årets budsjett.
10. Behandle andre saker nevnt i innkallingen.
11. Valg av styre.
12. Valg av regnskapsfører og revisor.
13. Vedtektsendringer.
14. Innkommende saker.

Saker som ikke er nevnt i innkallingen, men likevel ønskes behandlet, kan kreves behandlet dersom 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigede krever det. Krav om slik behandling må fremsettes ved møtets start - etter valg av underskrivere av protokollen, men før dagsorden godkjennes.

Ekstraordinært Årsmøte skal arrangeres dersom;

- minimum 30 % av medlemmene skriftlig krever dette.
- minimum to av styrets medlemmer krever dette.
- Styret krever dette.

5. AVSTEMNINGSREGLER I ÅRSMØTET

Innbetaling av forskudd på foreldrebetalingen, se pkt. 9 og 10, gir en stemme.

Talerett har alle foresatte til barn i barnehagen.

Møterett har alle medlemmer av Stiftelsen Regnbuen.

Vedtektsendringer avgjøres med 2/3 flertall blant de fremmøtte stemmeberettigede. Avholdne og blanke stemmer teller således med i beregningsgrunnlaget.

Oppløsning av Stiftelsen krever 4/5 flertall blant Stiftelsens totale stemmeberettigede. Dersom fremmøtet ikke er tilstrekkelig kan nytt møte berammes og oppløsning avgjøres med 4/5 flertall blant de fremmøtte stemmeberettigede. Nytt møte skal varsles pr. brev eller e-post til alle stemmeberettigede minimum tre uker før nytt møte avholdes.

Øvrige saker til behandling i årsmøtet avgjøres med simpelt flertall.

6. STYRET

Styret for Stiftelsen Regnbuen består av;

- Styremedlem - Leder
- Styremedlem - Personalansvarlig
- Styremedlem - Økonomiansvarlig
- 1-2 styremedlemmer
- 1 varamedlem

Styremedlemmene velges normalt for to år av gangen. Leder velges av Styret for ett år av gangen. Normalt skal bare halvparten av Styret være på valg hvert år. Et styremedlem kan sitte maksimalt 6 år i styret.

Styret konstituerer seg etter årsmøtet.

Styrer møter i styremøtene uten stemmerett.

Styrets ansvar:

Styret skal påse at Stiftelsen Regnbuen drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, stiftelsens vedtekter samt årsmøtets vedtak.

Styret skal ansette personalet i barnehagen etter innstilling fra styrer.

Styret skal forberede og innkalle til Årsmøtet.

Styret skal arbeide for aktivt samarbeid mellom de ansatte og de foresatte.

Styremøter:

Alle styremøter skal ha skriftlig innkalling, som er tilgjengelig for medlemmene dersom de ber om dette.

Alle referater fra styremøter er tilgjengelige for medlemmene bortsett fra de deler av referatene som gjelder personalsaker og eksklusjonssaker. Dog er alle vedtak tilgjengelige for medlemmene av Stiftelsen Regnbuen.

7. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Foreldrerådet består av: Foreldrene/de foresatte til alle barna.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter fra eier, representert ved Styret
- 2 representanter fra ansatte
- 2 representanter fra foreldre

Samarbeidsutvalgets oppgaver:

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Styrer har møte- tale- og forslagsrett i utvalget, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Leder gis ved stemmelikhet dobbeltstemme. Er leder ikke til stede, gis møteleder ved stemmelikhet dobbeltstemme.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Representanter for ansatte velges for et år av gangen.

Det føres referat for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende samarbeidsforetaket. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, styrer og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

8. REGNSKAP

Regnskapet skal føres av ekstern regnskapsfører valgt av Årsmøtet. Regnskapet skal revideres av ekstern revisor valgt av Årsmøtet og fremlegges for Årsmøtet med revisors beretning.

9. MEDLEMSKONTINGENT

Betalt medlemskontingent gir medlemskap i Stiftelsen Regnbuen. Medlemskap er grunnlag for opptak i barnehagen.

Medlemskontingenten må betales innen den frist Styret fastsetter så lenge et barn går i barnehagen. Medlemskontingenten gjelder pr. familie, pr. kalenderår og beløpet fastsettes av Årsmøtet.

Medlemmer som ikke betaler innen fristen, strykes som medlemmer og må eventuelt opparbeide ny ansiennitet.

10. FORSKUDD

For hvert barn som blir tatt opp skal det ytes et forskudd til Stiftelsen Regnbuen som bekreftelse på at tildelt plass aksepteres. Forskuddet er stiftelsens sikkerhet for rett betaling av foreldrebetalingen.

Forskuddets størrelse fastsettes til 2 ganger foreldrebetalingen.

Det utstedes kvittering som dokumentasjon for betalt forskudd.

Når barnet slutter, eller ved utmeldelse fra Stiftelsen Regnbuen, tilbakebetales det innbetalte forskudd.

11. FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen forfaller til betaling 11 ganger pr. år den 15. i hver måned, bortsett fra i juli.

Det gis ingen refusjon av, eller fritak for, foreldrebetalingen ved sykdom.

Foreldrebetalingen følger det til enhver tid gjeldende maksimumsbeløp fastsatt i statsbudsjettet, med mindre årsmøtet fastsetter lavere beløp.

Ved mislighold av foreldrebetalingen, purres det etter 15. og 30. dag etter forfall. Er betaling ikke mottatt den 40. dag etter forfall, mister medlemmet plassen i barnehagen. Utestående beløp motregnes da forskuddet.

Foreldrene betaler kostpenger pr. mnd. i tillegg til foreldrebetalingen. Prisen for kost fastsettes av Årsmøtet.

Det vises til ordninger for redusert foreldrebetaling for husholdninger med lav samlet inntekt. Satser og regler finnes på Tønsberg kommunes hjemmeside.

12. PERMISJON FRA FAST Plass

Barna innvilges normalt ikke permisjon fra fast plass, bortsett fra når særlige grunner taler for det. Styret avgjør om eventuell permisjon skal innvilges i hvert enkelt tilfelle.

Eventuell permisjon innvilges for et barnehageår fra 01.08 - 31.07.

Søknad om permisjon skal være Styret i hende senest tre måneder før permisjonsstart, regnet fra den 1. i måneden etter at søknaden er mottatt.

Ledige plasser som følge av permisjoner leies ut av Styret uten at forskuddsbetaler mottar noe vederlag.

Privat fremleie uten godkjenning av Styret er ikke tillatt.

13. ÅPNINGSTIDER

Åpningstiden skal være slik at den dekker medlemmenes behov for et barnehagetilbud. Normal åpningstid er mellom kl. 07.00 - 16.30.

Barnehagen er stengt jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret, barnehagen er da stengt.

14. MEDLEMSPLIKTER - DUGNAD

Det enkelte medlem plikter å utføre de dugnadsoppgaver som pålegges av Styret.

Fravær fra dugnad uten gyldig grunn gir Stiftelsen Regnbuen rett til å kreve inn kr. 500,- for hver fraværende time.

15. OPPTAK

Opptakskriterier:

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn, jf. barnehageloven § 12.

Barnehagen tar imot barn bosatt i Tønsberg kommune.

Opptaksmyndighet:

Barnehager i Tønsberg kommune har samordnet opptaksprosess.

Opptaket behandles og avgjøres av styret.

Opptaksprosedyre:

Alle private og kommunale barnehager i Tønsberg har en samordnet opptaksprosess. Det er ett felles søknadsskjema for alle barnehager.

Overflytting fra en barnehage til en annen:

Overflytting fra en barnehage til en annen vurderes i forkant av hovedopptak og ved supplerende opptak. Overflytting fra en barnehage til en annen kan foretas uavhengig av barnehagens eierskap.

Hovedopptak:

Regnbuen barnehage har følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd (jfr. barnehagelovens§13)

Krav til dokumentasjon: Sakkyndig uttalelse fra faglig instans slik som lege, helsestasjon, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra PPT, som fastslår at barnet har en slik nedsatt funksjonsevne at fortrinnsretten er utløst. Vedtak fra barnevernet.

2. Barn som kommer fra familier som har store belastninger, slik som sykdom eller funksjonshemming.

Krav til dokumentasjon: Skriftlig uttalelse fra lege, helsestasjon, barnevern, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra PPT

3. Søskene av barn i barnehagen uavhengig av fødselsdato.
4. Barn av ansatte uavhengig av fødselsdato.
5. Medlemmer av Stiftelsen Regnbuen barnehage etter ansiennitet (innmelding)
6. Øvrige barn på ventelisten

Supplerende opptak:

Under supplerende opptak gjelder de samme kriterier som ved hovedopptaket.

Opptaksperiode og oppsigelse:

Barnehageåret varer f.o.m 1. august t.o.m. 31. juli.

Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. februar. Søknader som kommer etter dette blir satt på søkerliste. Søkere på søkerliste vil være med på supplerende opptak. Supplerende opptak foregår fortløpende hele året.

Barn som får plass i barnehage beholder denne frem til 1. august det året barnet begynner på skolen.

Oppsigelsesfristen er tre måneder regnet fra og med den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Det må betales foreldrebetaling i oppsigelsestiden.

Ved kommunal overtagelse:

Ved eventuell kommunal overtagelse av barnehagen har barn i barnehagen fortrinnsrett ved opptak til barnehagen.

16. EKSKLUSJON

Styret kan ekskludere medlemmer med øyeblikkelig virkning ved alvorlige brudd på vedtektene, på samarbeidsvilje, på verdiene omtalt i Regnbuen barnehages formål (jf. pkt. 3) eller etter annen alvorlig hendelse.

Manglende innbetaling av medlemskontingent, forskudd, foreldrebetaling eller straffebetaling etter uteblivelse fra dugnad anses som alvorlige brudd på vedtektene.

Eksklusjon skal behandles av Styret og styrer. Sakene som behandles skal ha skriftlige saksunderlag som presenterer involverte parter; foresatte, styrer, pedagogisk leder og Styret, senest 2 uker før styremøtet.

Medlemmer som trues av eksklusjon har rett til å legge sin sak frem for Styret i forkant av saksbehandlingen. Medlemmet har likevel ikke rett til å være tilstede under behandlingen av saken. Begrunnelse for eksklusjon og vedtak om eksklusjon skal forelegges involverte parter, som egen del av styrereferatet.

Eksklusjon kan påklages til Årsmøtet og saken kan der tas opp i full bredde dersom den ekskluderte skriftlig krever dette. Eventuell påklaging til Årsmøtet utsetter ikke effektueringen av eksklusjonen.

Eventuell omgjøring av vedtak om eksklusjon gir ikke rett til erstatning.

17. FERIE

Medlemmene betaler for 11 mnd. i året. De plikter derfor å avvikle fire ukers ferie for barna i løpet av barnehageåret.

Barnehagen holder stengt de tre siste ukene av fellesferien.

Medlemmene må melde inn plan for sommerferieavvikling innen gitte frister, av hensyn til planleggingen av de ansattes ferieavvikling.

Barn som går over i skolen, eller har sagt opp plassen, skal ha avviklet ferien innen 1. august.

18. HELSEMESSIGE FORHOLD

Når barnet begynner i barnehagen, skal det legges fram en erklæring om barnets helse.

19. OPPLØSNING

Dersom Stiftelsen blir vedtatt oppløst, skal dens eventuelle verdier benyttes til tiltak som kan sidestilles med formålet overfor barn i Tønsberg kommune og / eller i underutviklede land. Midlene kan stilles til disposisjon for norsk (del av) organisasjon som vil benytte dem til slike tiltak.

Nedre Råel, 18.04.23

Regnbuen barnehage, Adresse: Stjerneveien 24, 3113 Tønsberg

Kontor: 47 97 49 89

Gul avdeling: 47 97 49 69

Blå avdeling: 47 97 49 88

Rød avdeling: 47 97 40 93

Grønn avdeling: 47 97 46 49

E-post: post@bhgregnbuen.no

Hjemmeside: www.regnbuen.barnehage.no

